



Estado Libre Asociado de Puerto Rico
Corporación para el Desarrollo de las Artes, Ciencias e Industria Cinematográfica de Puerto Rico
PO Box 362350, San Juan, Puerto Rico 00936-2350

**SOLICITUD DE INCENTIVOS PARA
DESARROLLO DE PROYECTOS CINEMATOGRAFICOS**

SOLICITUD

PRIMERA FASE - GUIÓN

PARTE I – INFORMACIÓN GENERAL

Título del proyecto: _____

Seleccione una categoría:

A. _____ Guión terminado B. _____ Idea, Tratamiento, Sinopsis o Compendio

Entidad Fílmica:

Dirección Física / Dirección Postal

A. Nombre

E. Dirección Física

B. Número de Teléfono

Calle y Número

C. Número de Fax

Ciudad Estado

D. E-mail

F. Dirección Postal

Ciudad Estado Código Postal

Organización social:

____ Corporación ____ Sociedad ____ Fideicomiso ____ Sin fines de lucro ____ Otro

I. Promotor*:

Dirección Física / Dirección Postal:

A. Nombre

E. Dirección Física

B. Número de Teléfono

Calle y Número

C. Número de Fax

Ciudad

Estado

D. E-mail

Dirección Postal

*Adjuntar carta autorizando

Ciudad

Estado

Código Postal

A. Nombre y Dirección de Accionistas y Socios: (Favor de utilizar Anejo I)

B. Nombre y Dirección de Oficiales y Directores: (Favor de utilizar Anejo II)

C. Nombre y Dirección de Productores y Personal Creativo: (Favor de utilizar Anejo III)

PARTE II: PROYECTO FÍLMICO:

1) **Título del proyecto:** _____

2) **Indique la etapa en que se encuentra su material:**

____ Guión terminado ____ Sinopsis ____ Tratamiento ____ Idea ____ Otro

En caso de "otro" favor de indicar cual: _____

3) **Indique el nombre de la persona o entidad que posee los derechos sobre el material:** _____

4) **Logline:** _____

(Indique en un máximo de veinte (20) palabras el tema del guión)

4) Indique si el proyecto ha participado en algún taller profesional. De ser así, provea el nombre del taller, fecha, lugar, los nombres de los profesionales involucrados y la información de contacto. Por favor adjunte cualquier análisis redactado.

SOBRE EL PROYECTO	
Nombre del Taller	
Fecha	
Lugar	
Profesionales involucrados	
Inf. Contacto	

5) **PRESUPUESTO ESTIMADO PARA DESARROLLO**

PRESUPUESTO ESTIMADO

PRESUPUESTO	Indicar cantidad con que cuenta a la fecha

CONTRATOS SOBRE EL MATERIAL		
Favor de indicar si posee algún contrato	Nombre de la compañía	Naturaleza de la aprobación
SI _____ NO _____		

RELEASE

i) La Entidad Fílmica no disfruta de ningún beneficio contributivo al amparo de las leyes de incentivo turísticos, las leyes de incentivos contributivos, ni cualquier otra ley que incentive la inversión de capital;

ii) La propuesta Entidad Fílmica cumple con las disposiciones de la sección 1143 del Código de Rentas Internas de Puerto Rico de 1994, según enmendado.

iii) La Entidad Fílmica autoriza a la Corporación a que reproduzca y distribuya el guión mencionado en esta solicitud para su: lectura, estudio, análisis, comentario, crítica y cualquier otra función que estos estimen necesarios; y/o a cualquier otra persona o entidad que la Corporación estime necesario para estos propósitos;

_____ Nombre	_____ Título
_____ Firma	_____ Fecha
_____ Nombre Testigo	_____ Título
_____ Firma	_____ Fecha

PARTE III: DOCUMENTOS ADICIONALES

PRIMERA FASE: Una Entidad Fílmica que solicite fondos para el desarrollo de un proyecto deberá someter su solicitud en una (1) carpeta blanca de 8" x 11" (grosor de 2"), con divisores y acompañarla con los siguientes documentos para evaluación:

I. Carpeta Oficial

- a) Índice
- b) Formulario de solicitud expedido por la Corporación, completado;
- c) En caso de poseer un guión terminado, incluya copia del mismo en formato reconocido por la industria cinematográfica;
- d) Copia de la sinopsis que incluya síntesis argumental y nudos dramáticos;
- e) Tratamiento (comunique detalladamente como se desarrollará la historia de principio a fin. Utilice tácticas de ventas);

- f) En caso de idea, incluya copia de la misma junto con un resumen que comunique la idea central y la razón por la cual debe ser desarrollada;
- g) En caso de compendio, incluya copia del mismo junto con una descripción general que explique su contenido;
- h) Copia de la descripción de los personajes principales, si aplica;
- i) Identifique el segmento de mercado que aplica a su proyecto (edades, población, género, etc.).
- j) Listado del personal que estará a cargo del desarrollo del proyecto. Incluya personal técnico y creativo con carta de intención de cada uno;
- k) Biografías o resúmenes del personal que estará a cargo del desarrollo;
- l) Presupuesto para desarrollo en formato reconocido por la industria;
- m) Plan de desarrollo;
- n) Itinerario de desarrollo detallado en formato aceptable para la industria;
- o) Incluya cualquier material escrito o audiovisual que aporte al desarrollo de su idea;
- p) Ejemplos de trabajos anteriores en formato aceptable para la industria. Incluya trabajos que demuestren su habilidad para realizar el tipo de proyecto que propone. Si es posible incluya ejemplos que sean relevantes al estilo que pretende utilizar;
- q) Certificado del Registro de Propiedad Intelectual del guión;
- r) Carta oficial de solicitud dirigida a la Corporación de Cine de Puerto Rico;
- s) Carta o certificación del representante autorizado de la Entidad Fílmica solicitante;
- t) Evidencia legal de potestad sobre material intelectual;
- u) Contrato de distribución con descripción de los territorios y mercados cubiertos, si existen;
- v) Contrato de codeudor en caso de default o garantía;
- Información de la Entidad Fílmica:

- w) En el caso de Corporaciones – Certificado de Incorporación y certificado de cumplimiento al día de radicación de informes de corporación anual de Corporación del Departamento de Estado (“Good Standing”); o
- x) En el caso de Sociedades – copia de la escritura pública o acuerdo de sociedad; o
- y) En el caso de Fideicomiso – copia de la escritura pública; o
- z) En el caso de individuos – certificado de buena conducta;
- aa) Listado de agencias de gobierno o privadas a quien le está solicitando o va a solicitar auspicio y/o créditos en adición a la Corporación de Cine de Puerto Rico.

Una vez radicada la propuesta para desarrollo junto con los documentos requeridos se evaluará la solicitud para determinar la viabilidad del desarrollo del guión. En caso de que la solicitud sea aprobada la Corporación de Cine financiará el desarrollo del proyecto de acuerdo a la etapa en que éste se encuentre.

Si la propuesta es aprobada para recibir fondos del Programa para Desarrollo de Guiones los siguientes documentos deberán ser entregados a la Corporación de Cine antes de cualquier negociación:

- I. Documentos adicionales:
 - a) Certificado de Negativa de Deuda del Departamento de Hacienda;
 - b) Certificado de radicación de planilla por los últimos cinco años;
 - c) Certificado de Negativa de Deuda del CRIM;
 - d) Certificado de Negativa de Deuda de ASUME

La Corporación se reserva el derecho de en cualquier etapa del proceso de evaluación, requerir a las entidades fílmicas cualesquiera otros documentos o información que estime necesaria; pertinente para la protección del interés público.

Anejo I

ACCIONISTAS Y SOCIOS			
Nombre		Residencia / Ciudadanía	Núm. Seguro Social
Nombre			
Título			
Dirección			
Nombre			
Título			
Dirección			
Nombre			
Título			
Dirección			
Nombre			
Título			
Dirección			
Nombre			
Título			
Dirección			
Nombre			
Título			
Dirección			
Nombre			
Título			
Dirección			
Nombre			
Título			
Dirección			

Anejo II

OFICIALES Y DIRECTORES			
	Nombre	Residencia /Ciudadanía	Núm. Seguro Social
Presidente:			
Vicepresidente:			
Secretario:			
Tesorero:			
Vocal 1:			
Vocal 2:			
Vocal 3:			

Anejo III

PRODUCTORES Y PERSONAL CREATIVO			
	Nombre	Residencia /Ciudadanía	Núm. Seguro Social
Director:			
Productor Ejecutivo:			
Gerente de Producción:			
Productor 1:			
Productor 2:			
Co-productor:			
Director de Fotografía:			
Director de Arte:			
Guionista:			
Editor:			
Música:			
Sonido:			

