



Normas 8va Convocatoria Anual del Fondo Cinematográfico

Programa de Selección de Proyectos para Financiamiento A Partir del Guión

SELECCIÓN DE GUIONES

La Corporación de Cine de Puerto Rico, como administrador del Fondo Cinematográfico, invita a participar en su 8va Convocatoria Anual para propuestas cinematográficas. La Convocatoria dispone que las propuestas sean seleccionadas sobre el mérito de sus guiones y velando el estricto cumplimiento de todos los requisitos.

AVISO IMPORTANTE

Seremos absolutamente rigurosos al cotejar las propuestas. No aceptaremos ninguna que no cumpla con **todos** los requisitos de participación, incluyendo **contenido escrito, formatos, copias, materiales de entrega y documentos oficiales**.

No se aceptará ninguna propuesta cuyo guión no esté terminado y no sea presentado en uno de los formatos utilizados y/o aceptados por la industria cinematográfica. Ejemplos de formato: Movie Magic Screenwriter y Final Draft.

PARTICIPACIÓN

Productores, cineastas y/o entidades fílmicas incorporadas, constituidas y/o registradas en Puerto Rico o en el extranjero y que estén autorizadas para realizar negocios en Puerto Rico, cuyos accionistas, directores, socios, oficiales y/o agentes cuenten con por lo menos tres (3) años de residencia oficial en Puerto Rico.

Se entenderá como Productor aquel empresario/cineasta privado que *asuma la responsabilidad de la realización del proyecto fílmico* y tenga experiencia y trayectoria en medios audiovisuales afines al cine. Se requiere trayectoria representada y documentada.

Se entenderá como Productor Ejecutivo aquel empresario privado que *asuma la responsabilidad económica de la realización del proyecto fílmico* y su comercialización.

Se entenderá como Entidad Fílmica aquella persona jurídica, incluyendo corporaciones con o sin fines de lucro y sociedades, que promueven un proyecto fílmico.

PROCEDIMIENTO

Fase 1: Propuestas

Este año la entrega de propuestas será exclusivamente por cita previa. Las entregas se harán en la oficina de CCPR del 12 de enero de 2010, al 2 de febrero de 2010. Cualquier persona en representación de un participante deberá presentar autorización original firmada. El lunes, 18 de enero de 2010, no se recibirán propuestas por ser el natalicio de Eugenio María de Hostos, día feriado oficial del Gobierno de Puerto Rico

* Ver *Entrega de documentos*

Fase 2: Recomendación

El total de los guiones recibidos y estampados como propuesta completa -que cumpla con todas las normas e incluya todos los documentos requeridos- será evaluado por una Junta Consultiva encargada de recomendar guiones a CCPR.

* Ver *Junta Consultiva*

Fase 3: Selección

Los guiones recomendados por la Junta Consultiva pasarán a la Junta de Directores de la Corporación, en quienes recaerá la ratificación o decisión final de selección de proyectos que será comunicada a los participantes.

* Ver *Calendario*

DOCUMENTOS REQUERIDOS PARA UNA PROPUESTA COMPLETA

Se cotejará que las propuestas estén completas mediante un formulario de contenido que será llenado y firmado por el participante y la Corporación. El participante o su representación recibirán copia del formulario como comprobante de que la Corporación recibió una propuesta completa.

NOTA: Ningún material o documento entregado en una propuesta le será devuelto al participante.

SUGERENCIA: La ortografía es relevante al evaluar una propuesta cinematográfica. Revise sus textos al detalle.

Todo individuo u Entidad Fílmica que solicite fondos para un proyecto deberá someter su solicitud en una **carpeta dura blanca 8" x 11" (grosor de 2½")**, con el título del proyecto en el lomo y portada, índice de contenido, divisores. No se aceptarán documentos dentro de micas.

Se requiere que la portada (cover) sea un simple papel blanco con el título del proyecto. No se aceptará ninguna propuesta con elementos visuales persuasivos- logos, fotos, diseños gráficos, etc- en la presentación de su carpeta y/o de las copias adicionales.

A continuación los requisitos para propuestas de:

- Largometrajes para cine o televisión
- Documentales para cine o televisión

REQUISITOS

LARGOMETRAJES PARA CINE O TELEVISIÓN

1. FORMULARIO DE SOLICITUD DE FINANCIAMIENTO expedido por la CCPR

- disponible en las oficinas de la Corporación y en www.puertoricofilm.com

2. CARTA OFICIAL DE SOLICITUD dirigida a la Dra. Mariella Pérez Serrano

3. GUIÓN cinematográfico terminado

- una (1) copia del guión cinematográfico según su género en formato reconocido por la industria cinematográfica

4. RESUMEN INFORMATIVO del guión

NOTA: ciertos guiones requieren más de una página para la escaleta y el tratamiento del Director; lo importante es que la información esté y resumida a lo esencial e indispensable, de lectura inmediata

Página 1: Información de Mercadeo:

- Género (drama, comedia, acción, etc.)
- Mercado (local, latino, internacional)
- Segmento de Mercado (edad, género, grupo social, etc., del público principal)

Página 2: Concepto General

Página 3: Sinopsis / Resumen Argumental (uno o dos párrafos)

Página 4: ESCALETA*

Página 5: Tratamiento del Director

Página 6: Descripción de los Personajes Principales

*ver *Modelo de Escaleta de acción principal*

5. CERTIFICADO de *Registro de Propiedad* del guión;

6. CONTRATO de derechos entre el dueño del guión y la Entidad Fílmica;

7. RESUMEN INFORMATIVO del personal de producción

- Listado y resúmenes del personal creativo y técnico que estará a cargo del proyecto
- Incluya carta de intención de cada uno

8. PRESUPUESTO de producción completo

- preparado con el programa Movie Magic u otro formato utilizado por la industria cinematográfica
- detallará todos los renglones/ítems en el programa
- especificará localización deseada y costos de traslado (si aplica)
- incluirá por lo menos un contador, con su nombre y *su firma*

9. ITINERARIO de producción

- preparado con el programa Movie Magic u otro formato utilizado por la industria cinematográfica
- días/horas de pre-producción
- días de filmación

10. CONTRATO DE DISTRIBUCIÓN si existe, con descripción de los territorios y mercados cubiertos;

11. INFORMACIÓN de la Entidad Fílmica:

Corporaciones

- Certificado de Incorporación
- Certificado de Cumplimiento al día de radicación anual de informes de Corporación del Departamento de Estado (*Good Standing*)

Sociedades

- Copia de la escritura pública o acuerdo de sociedad

Fideicomiso

- Copia de la escritura pública

Individuos

- Certificado de buena conducta

Si la propuesta es aprobada para recibir financiamiento los siguientes documentos deberán ser entregados a la Corporación de Cine antes de cualquier negociación:

- a) Certificación negativa de deuda del Departamento de Hacienda
- b) Certificado de radicación de planillas por los últimos cinco (5) años.
- c) Certificación negativa de deuda del CRIM
- d) Certificación negativa de deuda de ASUME
- e) Certificación de no deuda por Seguro por Desempleo e Incapacidad
- f) Certificación de no deuda por Seguro Choferil

NOTA: Para propósitos de la Convocatoria puede someter la propuesta como individuo, pero una vez otorgado financiamiento, debe crear una Entidad Fílmica.

12. CARPETAS ADICIONALES para la Junta Consultiva

Junto con la Carpeta Oficial, toda propuesta deberá someter cinco (5) carpetas **blandas de 2"** o menos de grosor con los siguientes documentos en cada una

- Copia del guión en formato reconocido por la industria cinematográfica
- Copia de la sinopsis (*incluyendo* concepto, síntesis argumental escaleta, tratamiento del Director y descripción de personajes)
- Las carpetas deben estar enumeradas del 1 al 5. (i.e. 1 de 5, 2 de 5, 3 de 5...)

DOCUMENTALES PARA CINE O TELEVISIÓN

1. FORMULARIO DE SOLICITUD de Financiamiento expedido por la Corporación

- disponible en las oficinas de la Corporación y disponible en www.puertoricofilm.com

2. CONCEPTO general (1 página)

Descripción de la idea cinematográfica/audiovisual del proyecto, incluyendo una visión original sobre los fenómenos abordados. No se trata de la descripción del tema o de su importancia, sino de su concepto documental.

Puede señalar documentales que conozca u otras referencias que tengan una propuesta similar.

3. TRATAMIENTO

Fuentes / Objetos del proyecto (5 líneas cada uno)

¿Con qué, o con quién, el documentalista se relacionará para realizar su proyecto? Ejemplos: personajes reales; productos tangibles o intangibles de la acción humana; materiales de archivo; manifestaciones de la naturaleza, expertos en el tema, etc.

Estrategia(s) y método(s) de abordaje (15 líneas cada una)

¿Cómo se relacionará el documentalista con cada Objeto elegido?

Ejemplos: modalidades de entrevista; modalidades de relación de la cámara con los personajes reales; reconstitución de ficción utilizando personajes reales; construcción de paisajes sonoros o imágenes abstractas; introducción intencional de ruidos sonoros o visuales; modalidades de locución sobre imagen; formas de tratamiento de los materiales de archivo sonoros o visuales; etc.

Demostración de la(s) Estrategia(s) de Abordaje (1 ó 2 páginas)

* tipo "lay-out" publicitario / imagen + texto

Imágenes que simulen la captación y/o edición de imágenes propuesta, mostrando posibilidades de encuadre, de movimiento de la cámara y tratamiento visual.

Texto que detalle propuesta de captación y/o edición de sonidos, sugiriendo propuestas de foco sonoro, tratamiento sonoro, utilización de ruidos y sonidos ambiente y utilización de músicas como ilustración o escritura.

No se aceptarán materiales audiovisuales de ningún tipo, como CD, DVD, VHS etc.

Estructura (1 página)

Sugerencia de estructura del documental a partir de la(s) Estrategia(s) de Abordaje. No se pretende la descripción definitiva de lo que será el documental, sino una exposición de cómo se pretende organizar las Estrategias de Abordaje en el cuerpo del documental.

La presentación se puede realizar libremente a partir de texto continuo o en bloques.

4. PRESUPUESTO de producción completo

Preparado con el programa Movie Magic u otro formato utilizado por la industria cinematográfica

- detallará todos los renglones/ítems en el programa
- especificará localización deseada y costos de traslado (si aplica)
- incluirá por lo menos un contador, con su nombre y su firma

5. ITINERARIO de producción

Preparado con el programa Movie Magic u otro formato utilizado por la industria cinematográfica

- días/horas de pre-producción
- días de filmación

6. INFORMACIÓN de la Entidad Fílmica:

Corporaciones

- Certificado de Incorporación
- Certificado de Cumplimiento al día de radicación anual de informes de corporación del Departamento de Estado (*Good Standing*)

Sociedades

- Copia de la escritura pública o acuerdo de sociedad

Fideicomiso

- Copia de la escritura pública

Individuos

- Certificado de buena conducta

Si la propuesta es aprobada para recibir financiamiento los siguientes documentos deberán ser entregados a la Corporación de Cine antes de cualquier negociación:

- a) Certificación negativa de deuda del Departamento de Hacienda
- b) Certificado de radicación de planillas por los últimos cinco (5) años.
- c) Certificación negativa de deuda del CRIM
- d) Certificación negativa de deuda de ASUME
- e) Certificación de no deuda por Seguro por Desempleo e Incapacidad
- f) Certificación de no deuda por Seguro Choferil

NOTA: Para propósitos de la Convocatoria puede someter la propuesta como individuo, pero una vez otorgado financiamiento, debe crear una Entidad Fílmica.

7. CARTAS DE COMPROMISO

Se requiere cartas de compromiso de cuatro (4) asesores profesionales, tales como historiadores, personas relacionadas con la figura/tema central del documental, investigadores, entre otros, para garantizar la objetividad del contenido del proyecto.

8. CARPETAS ADICIONALES para la Junta Consultiva

Junto con la Carpeta Oficial, toda propuesta deberá someter cinco (5) carpetas **blandas de 2"** o menos de grosor con los siguientes documentos **en cada una**:

- Copia del concepto general (como se detalla arriba)
- Copia del tratamiento (como se detalla arriba)
- Las carpetas deben estar enumeradas del 1 al 5. (i.e. 1 de 5, 2 de 5, 3 de 5...)

NOTA

Ningún material o documento entregado en una propuesta le será devuelto al/la participante.

SUGERENCIA

La ortografía es relevante al evaluar una propuesta cinematográfica. Revise sus textos.

CALENDARIO

Fase 1 Entrega de propuestas en la oficina de la CCPR con **cita previa**

MARTES, 12 DE ENERO A MARTES 2 DE FEBRERO DE 2010

- Sacar cita para entrega de propuestas con: fburnett@puertoricofilm.com
- **Sólo** se recibirá a personas que tengan **cita** para entregar su propuesta
- No se recibirán propuestas el lunes, 18 de enero, por ser el natalicio de Eugenio María de Hostos, día feriado oficial del Gobierno de Puerto Rico

Fase 2 Junta Consultiva: Lectura individual de guiones

MES DE FEBRERO

Evaluación grupal y recomendación de guiones

MES DE MARZO (fecha por determinar)

Fase 3 Junta de Directores: ratificación
MES DE MARZO (fecha por determinar)

CCPR: comunicación a los participantes
MES DE ABRIL (fecha por determinar)

JUNTA CONSULTIVA

- Conforme al reglamento de la Corporación, cada año la Junta Consultiva es compuesta por un mínimo de tres (3) y un máximo de cinco (5) miembros.
- Son seleccionados por su preparación y trayectoria en la industria cinematográfica, en su mayoría son profesionales no residentes en Puerto Rico, lo cual contribuye a una evaluación imparcial de los guiones sometidos.
- Por regla general, se incluye representación de Puerto Rico en la Junta Consultiva.



355 Avenida F.D. Rossevelt, Suite 106, Hato Rey. Puerto Rico 00919
P.O. Box 362350, San Juan, Puerto Rico 00936-2350
(787) 758-4747, x.2251
www.puertoricofilm.com

Solicitud

8va Convocatoria Anual del Fondo Cinematográfico

Programa de Selección de Proyectos para Financiamiento a Partir del Guión

****Favor de completar en computadora para asegurar legibilidad****

INFORMACION GENERAL

Largometraje

Documental

Título del proyecto:

Entidad Fílmica:

Nombre

Dirección Postal, Calle y Número, Ciudad, País, Código Postal

Dirección Postal, Calle y Número, Ciudad, País, Código Postal

Dirección Física, Calle y Número, Ciudad, País, Código Postal

Dirección Física, Calle y Número, Ciudad, País, Código Postal

Número de Teléfono

Número Alternativo

Email

Organización Social: Corporación Sociedad Fideicomiso Sin fines de lucro Otro

*Promotor:

**Incluir carta de la Entidad Fílmica autorizando a promotor*

Dirección Postal, Calle y Número, Ciudad, País, Código Postal

Dirección Postal, Calle y Número, Ciudad, País, Código Postal

Dirección Física, Calle y Número, Ciudad, País, Código Postal

Dirección Física, Calle y Número, Ciudad, País, Código Postal

Número de Teléfono

Número Alternativo

Email

PROYECTO FILMICO

Título del proyecto:

Nombre de la persona o entidad que posee los derechos sobre el material:

“Logline” del proyecto (tema del guión en 20 palabras o menos):

Nombre de taller profesional <i>si el proyecto ha participado en alguno</i>	
Fecha	
Ciudad	
Nombres de profesionales involucrados	
Información de contacto	

Presupuesto estimado para desarrollo	
Cantidad con la que cuenta hasta la fecha (especificar si son aportaciones en género y/o inversión privada)	
Cantidad solicitada a la CCPR	

Indique si tiene algún contrato sobre el material	Si___ No___
Nombre de la compañía	
Naturaleza de la aprobación	

Número de días de filmación	En P.R._____ Fuera de P.R._____ Total_____
Gastos de post-producción	En P.R._____ Fuera de P.R._____ Total_____

ACCIONISTAS Y SOCIOS

Nombre y Apellidos:	Tel:
Dirección Postal:	
Ciudad, País y Código Postal:	# Seguro Social:
País de Residencia:	Ciudadanía:

Nombre y Apellidos:	Tel:
Dirección Postal:	
Ciudad, País y Código Postal:	# Seguro Social:
País de Residencia:	Ciudadanía:

Nombre y Apellidos:	Tel:
Dirección Postal:	
Ciudad, País y Código Postal:	# Seguro Social:
País de Residencia:	Ciudadanía:

Nombre y Apellidos:	Tel:
Dirección Postal:	
Ciudad, País y Código Postal:	# Seguro Social:
País de Residencia:	Ciudadanía:

Nombre y Apellidos:	Tel:
Dirección Postal:	
Ciudad, País y Código Postal:	# Seguro Social:
País de Residencia:	Ciudadanía:

OFICIALES Y DIRECTORES

Presidente

Nombre y Apellidos:	Tel:
Dirección Postal:	
Ciudad, País y Código Postal:	# Seguro Social:
País de Residencia:	Ciudadanía:

Vicepresidente

Nombre y Apellidos:	Tel:
Dirección Postal:	
Ciudad, País y Código Postal:	# Seguro Social:
País de Residencia:	Ciudadanía:

Secretario

Nombre y Apellidos:	Tel:
Dirección Postal:	
Ciudad, País y Código Postal:	# Seguro Social:
País de Residencia:	Ciudadanía:

Tesorero

Nombre y Apellidos:	Tel:
Dirección Postal:	
Ciudad, País y Código Postal:	# Seguro Social:
País de Residencia:	Ciudadanía:

Vocal

Nombre y Apellidos:	Tel:
Dirección Postal:	
Ciudad, País y Código Postal:	# Seguro Social:
País de Residencia:	Ciudadanía:

PRODUCTORES Y PERSONAL CREATIVO

Director

Nombre y Apellidos:	Tel:
Dirección Postal:	
Ciudad, País y Código Postal:	# Seguro Social:
País de Residencia:	Ciudadanía:

Productor Ejecutivo

Nombre y Apellidos:	Tel:
Dirección Postal:	
Ciudad, País y Código Postal:	# Seguro Social:
País de Residencia:	Ciudadanía:

Gerente de Producción

Nombre y Apellidos:	Tel:
Dirección Postal:	
Ciudad, País y Código Postal:	# Seguro Social:
País de Residencia:	Ciudadanía:

Productor 1

Nombre y Apellidos:	Tel:
Dirección Postal:	
Ciudad, País y Código Postal:	# Seguro Social:
País de Residencia:	Ciudadanía:

Productor 2

Nombre y Apellidos:	Tel:
Dirección Postal:	
Ciudad, País y Código Postal:	# Seguro Social:
País de Residencia:	Ciudadanía:

Co-productor

Nombre y Apellidos:	Tel:
Dirección Postal:	
Ciudad, País y Código Postal:	# Seguro Social:
País de Residencia:	Ciudadanía:

Director de Fotografía

Nombre y Apellidos:	Tel:
Dirección Postal:	
Ciudad, País y Código Postal:	# Seguro Social:
País de Residencia:	Ciudadanía:

Director de Arte

Nombre y Apellidos:	Tel:
Dirección Postal:	
Ciudad, País y Código Postal:	# Seguro Social:
País de Residencia:	Ciudadanía:

Guionista

Nombre y Apellidos:	Tel:
Dirección Postal:	
Ciudad, País y Código Postal:	# Seguro Social:
País de Residencia:	Ciudadanía:

Editor

Nombre y Apellidos:	Tel:
Dirección Postal:	
Ciudad, País y Código Postal:	# Seguro Social:
País de Residencia:	Ciudadanía:

Música

Nombre y Apellidos:	Tel:
Dirección Postal:	
Ciudad, País y Código Postal:	# Seguro Social:
País de Residencia:	Ciudadanía:

Sonido

Nombre y Apellidos:	Tel:
Dirección Postal:	
Ciudad, País y Código Postal:	# Seguro Social:
País de Residencia:	Ciudadanía:

RELEVO

- 1) La Entidad Fílmica no disfruta de ningún beneficio contributivo al amparo de las leyes de incentivos turísticos, las leyes de incentivos contributivos, ni cualquier otra ley que incentive la inversión de capital.
- 2) La Entidad Fílmica cumple con las disposiciones de la sección 1143 del Código de Rentas Internas de Puerto Rico de 1994, según enmendado.
- 3) La Entidad Fílmica autoriza a la Corporación a que reproduzca y distribuya el guión mencionado en esta solicitud para su: lectura, estudio análisis, comentario, crítica y cualquier otra función que estos estimen necesarios, y/o a cualquier otra persona o entidad que la Corporación estime necesario para estos propósitos.

Nombre_____

Nombre Testigo_____

Título_____

Título_____

Firma_____

Firma_____

Fecha_____

Fecha_____